



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

**آیین نامه ارزیابی
مشاوران پدافند غیرعامل
وزارت نیرو**



دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

ویرایش ۱۴۰۰

فهرست

فصل اول - کلیات	۳
ماده ۱- دامنه کاربرد	۳
ماده ۲- تعاریف	۳
الف - مشاور	۳
ب- خدمات مشاوره	۳
پ- ارزیابی	۳
ت - وزارت نیرو	۴
ث- تخصص	۴
ج- پایه	۴
چ- تعداد کار مجاز	۴
ح- سرگروه	۴
خ- انواع مشاوران	۴
فصل دوم- ارزیابی مشاوران	۵
ماده ۳- ضوابط ارزیابی	۵
ماده ۴- ارتباط صلاحیت مشاوره پدافند غیرعامل با تخصص‌های مشاور	۵
ماده ۵- اعلام لیست مشاوران مورد تایید	۵
ماده ۶- کمیسیون ارزیابی	۵
الف - ترکیب اعضا	۶
ب- وظایف	۶
ماده ۷- شرایط احراز صلاحیت مشاوران	۶
الف - شرایط عمومی	۶
ب- شرایط تخصصی	۷
ماده ۸- مراحل ارزیابی مشاوران	۷
ماده ۹- ضریب ارزشیابی	۸

- فصل سوم - مقررات عمومی ۱۰
- ماده ۱۰- ضوابط و مقررات واگذاری خدمات مشاوره ۱۰
- ماده ۱۱- رسیدگی به تخلفات مشاوران ۱۰
- ماده ۱۲- فرایند محاسبه امتیاز شرکت ۱۱
- ۱- امتیاز کل ۱۱
- ۲- امتیاز نیروی انسانی متخصص ۱۱
- ۳- امتیاز تجربه کاری ۱۲
- ۴- امتیاز امکانات پشتیبانی و مدیریتی ۱۲
- پیوست ۱ ۱۶
- چک‌لیست کنترل مدارک ارزیابی مشاوران ۱۷
- پیوست ۲ ۲۰
- فرم ۱، پرسشنامه مشاوران - مشخصات عمومی ۲۱
- فرم ۲، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات و سوابق کاری مدیرعامل ۲۲
- فرم ۳، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات و سوابق کاری رئیس هیئت‌مدیره ۲۳
- فرم ۴، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات و سوابق کاری اعضای هیئت‌مدیره ۲۴
- فرم ۵، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات و سوابق کاری سرگروه ۲۵
- فرم ۶، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات و سوابق کاری افراد فنی الزامی امتیاز آور ۲۶
- فرم ۷، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات و سوابق کاری سایر افراد فنی امتیاز آور ۲۷
- فرم ۸، پرسشنامه مشاوران - سوابق کاری مشاور در حوزه پدافند غیرعامل ۲۸
- فرم ۹، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات مربوط به ساختار سازمانی و مدیریتی ۲۹
- فرم ۱۰، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات مربوط به امکانات پشتیبانی ۳۰
- فرم ۱۱، پرسشنامه مشاوران - تعهدنامه ۳۱

فصل اول – کلیات

ماده ۱- دامنه کاربرد

مقررات این آیین‌نامه برای ارزیابی مشاوران به منظور انجام پروژه‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو به کار می‌رود.

نسخه اول این آیین‌نامه در تابستان ۱۳۹۵ تصویب و در زمستان ۱۴۰۰ بازنگری شده است.

ماده ۲- تعاریف

در این آیین‌نامه واژه‌ها و اصطلاحات زیر در معانی مربوط به کار می‌روند:

الف- مشاور

شخص حقوقی است که خدمات مشاوره ارائه نموده و دارای صلاحیت انجام خدمات مشاوره از سازمان برنامه و بودجه، حداقل در یکی از تخصص‌های مرتبط با فعالیت‌های صنعت آب و برق می‌باشد.

ب- خدمات مشاوره

- ۱- مطالعات امکان‌سنجی و توجیهی پدافند غیرعامل و ارائه پیشنهادهای فنی جهت گزینه برتر طرح.
- ۲- مطالعات بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای پدافند غیرعامل.
- ۳- مطالعات موضوعی، بخشی، جامع و میان بخشی پدافند غیرعامل.
- ۴- تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی پدافند غیرعامل.
- ۵- طراحی مفهومی، پایه، تفصیلی و اجرایی پدافند غیرعامل.
- ۶- کنترل مهندسی طرح‌های پدافند غیرعامل.
- ۷- نظارت بر اجرای طرح، نصب و بهره‌برداری طرح‌های پدافند غیرعامل.
- ۸- برنامه‌ریزی و کنترل پروژه‌های پدافند غیرعامل.
- ۹- خدمات مدیریت و مدیریت طرح‌های پدافند غیرعامل.
- ۱۰- خدمات برنامه‌ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی پدافند غیرعامل.
- ۱۱- پایش و ارزشیابی طرح‌های پدافند غیرعامل.
- ۱۲- خدمات مطالعات آماری پدافند غیرعامل.
- ۱۳- خدمات جنبی پدافند غیرعامل.

پ- ارزیابی

فرآیندی است که طی آن صلاحیت مشاور از لحاظ امنیتی و توان تخصصی در حوزه پدافند غیرعامل بر اساس این آیین‌نامه ارزیابی و تعیین می‌گردد.

ت - وزارت نیرو

منظور «دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو» می‌باشد.

ث - تخصص

عبارت است از یک یا چند شاخه از علوم و فنون که به لحاظ علمی و اجرایی، در یک زمینه کاری قرار گرفته باشند.

ج - پایه

عددی است که توان مشاور را در تخصص پدافند غیرعامل تعیین می‌نماید و بر اساس آن مبلغ حداکثر برآورد کار و یا حق‌الزحمه مناسب و تعداد کار مجاز مشاور، مشخص می‌گردد. پایه یک، نشانگر بالاترین توان فنی می‌باشد.

چ - تعداد کار مجاز

حداکثر تعداد کار خدمات مشاوره پدافند غیرعامل که می‌توان به صورت هم‌زمان به مشاور در یک پایه از هر تخصص ارجاع نمود (مطابق با جداول شماره ۱).

ح - سرگروه

کارشناسی که دارای شرایط لازم مطابق موارد مندرج در جدول شماره ۱ بوده و عهده دار سرپرستی فعالیت‌های پدافند غیرعامل در تشکیلات مشاور می‌باشد.

خ - انواع مشاوران

مشاوران، برای ارزیابی به انواع زیر تقسیم می‌شوند:

الف - نوع اول - اشخاص حقوقی (غیردولتی) که بیش از پنجاه درصد مالکیت آن‌ها متعلق به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیردولتی و یا ترکیبی از آن‌ها باشد.

ب - نوع دوم - سایر واحدهای خدمات مشاوره و مراکز علمی و پژوهشی ایرانی که حائز شرایط نوع اول نباشند نوع دوم محسوب می‌شوند.

تبصره - سایر واژگانی که در این آیین‌نامه به کار رفته و در این ماده تعریف نشده است، دارای همان تعاریفی است که در قوانین مربوطه آمده است.

فصل دوم- ارزیابی مشاوران

ماده ۳- ضوابط ارزیابی

ارزیابی (فنی-امنیتی) مشاوران به شرح زیر از سوی وزارت نیرو صورت می‌گیرد:

- ۱- مشاورانی که توسط وزارت نیرو ارزیابی می‌گردند مجاز به انجام خدمات مشاوره حوزه پدافند غیرعامل صنعت آب و برق (به شرح بند «ب» ماده ۲) می‌باشند.
 - ۲- احراز صلاحیت امنیتی مشاوران توسط وزارت نیرو و از طریق مراجع ذی‌ربط انجام می‌گردد.
 - ۳- تایید مشاوران برای مدت دو سال انجام گرفته و با توجه به نتایج ارزشیابی و سایر تغییرات، به‌روزرسانی خواهد شد.
 - ۴- کلیه مشاوران موظفند هرگونه تغییر در شرایط احراز صلاحیت (هیئت‌مدیره، افراد امتیاز آور و سایر موارد) را در اسرع وقت به وزارت نیرو اعلام نمایند. در صورت اطلاع وزارت نیرو از تغییرات اعلام نشده، عواقب آن به عهده مشاور می‌باشد.
 - ۵- کلیه مشاوران موظف اند هرگونه قرارداد جدید با شرکت های زیر مجموعه وزارت نیرو را پس از انعقاد، طی نامه رسمی به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو منعکس نمایند.
- بدیهی است به منظور آزادسازی ظرفیت نیز لازم است پس از خاتمه قرارداد، به ترتیب فوق اطلاع رسانی گردد.

ماده ۴- ارتباط صلاحیت مشاوره پدافند غیرعامل با تخصص‌های مشاور

- ۱- وزارت نیرو، صلاحیت مشاوران را در قالب ضوابط این آیین‌نامه، جهت ارائه خدمات مشاوره پدافند غیرعامل برای تخصص های مندرج در گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره (صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه) بررسی می‌نماید.
- ۲- به منظور اخذ تایید برای تخصص یا تخصص‌های جدید لازم است مراتب برای اخذ صلاحیت مشاوره پدافند غیرعامل تخصص مربوطه به وزارت نیرو اعلام گردد.

ماده ۵- اعلام لیست مشاوران مورد تایید

فهرست آخرین وضعیت مشاوران مورد تایید، در سایت اختصاصی وزارت نیرو به‌روزرسانی می‌گردد.

ماده ۶- کمیسیون ارزیابی

ترکیب اعضا و وظایف کمیسیون ارزیابی وزارت نیرو به شرح زیر می‌باشد:

الف- ترکیب اعضا

- ۱- مدیر کل /معاون دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو به عنوان رئیس کمیسیون.
 - ۲- یک نفر کارشناس خبره از حوزه تخصصی مربوطه.
 - ۳- کارشناس مسئول وزارت نیرو (دبیر کمیسیون).
- تبصره - حسب مورد و با صلاحدید رئیس کمیسیون از افراد مرتبط دعوت به عمل می‌آید.

ب- وظایف

- ۱- تصویب احراز صلاحیت نهایی مشاوران.
 - ۲- تصویب تغییرات پایه، تاریخ اعتبار صلاحیت و تعداد کار مجاز مشاوران.
 - ۳- تهیه لیست مشاوران مورد تأیید جهت اعلام به شرکت‌های زیرمجموعه و اطلاع‌رسانی در سایت تخصصی وزارت نیرو.
 - ۴- تصویب، پیگیری و نظارت بر اجرای برنامه‌های متمرکز آموزشی، توجیهی و هماهنگی مشاوران ذی‌ربط.
 - ۵- بررسی و پیگرد عدم استفاده از مشاوران ذیصلاح به منظور انجام خدمات مشاوره پدافند غیرعامل در صنعت آب و برق و یا ارجاع کار خارج از سقف حداکثر تعداد کار مجاز.
 - ۶- تصویب ضریب ارزشیابی مشاوران.
 - ۷- رسیدگی به تخلفات مشاوران.
 - ۸- سایر وظایفی که بر اساس این آیین‌نامه و سایر آیین‌نامه‌های مرتبط به عهده کمیسیون ارزیابی گذاشته شده است.
- تبصره- تصمیمات این کمیسیون با حداقل دو رأی موافق قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۷- شرایط احراز صلاحیت مشاوران

الف- شرایط عمومی

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران کلیه سهامداران، اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و افراد فنی و امتیازآور اصلی شرکت.
- ۲- عدم عضویت سهامداران، اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و افراد فنی و امتیازآور اصلی شرکت در گروه‌های معاند نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و عدم سوءسابقه سیاسی، محکومیت دادگاه‌های انقلاب، سوء شهرت، فساد اخلاقی، اقتصادی و
- ۳- دارا بودن گواهی صلاحیت انجام خدمات مشاوره از سازمان برنامه و بودجه در یکی از تخصص‌های مرتبط با فعالیت‌های حوزه آب، برق، سایبر و

۴- عدم ممنوعیت قانونی و امنیتی انجام خدمات مشاوره پدافند غیرعامل برای کلیه شرکا، مدیران و افراد امتیاز آور.

۵- اشتغال به کار تمام‌وقت افراد امتیاز آور در شرکت (به‌استثنای اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها).

۶- از امتیاز افراد فنی الزامی شرکت، در سایر شرکت‌ها یا سازمان‌هایی که این قبیل خدمات را انجام می‌دهند استفاده نشده باشد.

۷- افراد فنی، حائز تجربه لازم برای تخصص موردنظر باشند (مطابق جدول شماره ۱)

تبصره- تعهدات مندرج در بندهای فوق بر اساس فرم خود اظهاری (فرم ۱۱ - پیوست ۲ - مشاوران حقوقی) با امضای مجاز تعهدآور مشاور ارائه می‌گردد.

ب- شرایط تخصصی

شرایط تخصصی مؤثر بر ارزیابی به شرح زیر می‌باشد:

۱- نیروی انسانی متخصص (طبق جداول شماره ۱ تا ۳).

لازم است حداقل یک نفر از افراد امتیاز آور، دارای مدرک تحصیلی مرتبط با حوزه فعالیت مورد تقاضای مشاور (آب، برق، سایبر و ...) باشد.

۲- کارهای انجام‌شده یا تجربه کاری مشاور (طبق جدول شماره ۴).

۳- امکانات پشتیبانی و مدیریتی (طبق جداول شماره ۵ و ۶).

ماده ۸- مراحل ارزیابی مشاوران

۱- تکمیل و ارسال فرم‌های شماره ۱ تا ۱۱ پیوست شماره ۲ این آیین‌نامه.

تبصره ۱- متقاضی موظف است، کلیه فرم‌های تکمیل‌شده را به همراه مستندات آن در قطع A4، مطابق «چک لیست کنترل مدارک ارزیابی مشاوران» (پیوست ۱) در یک زونکن قرار داده و بخش‌های مختلف را جداکننده از یکدیگر مجزا نماید و پس از حصول اطمینان از عدم وجود نقص؛ زونکن را به همراه نامه درخواست به دبیرخانه کمیسیون ارزیابی مستقر در دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو تحویل و رسید دریافت نماید.

تبصره ۲- تحویل مدارک باید توسط مدیرعامل/رئیس هیئت‌مدیره/نماینده قانونی دارای معرفی‌نامه تحویل گردد.

تبصره ۳- تمامی صفحات پرسشنامه‌های تکمیل‌شده باید ممهور به مهر رسمی مشاور/شرکت بوده و به امضای شخص متقاضی/صاحب یا صاحبان امضای مجاز در شرکت رسیده باشد. همچنین لازم است کلیه صفحات زونکن شماره‌گذاری شده و تعداد کل برگ‌های ارائه‌شده مکتوب گردد.

۲- رسیدگی به پرونده متقاضی با شرایط زیر صورت می‌پذیرد:

تبصره ۱: آغاز فرآیند تشخیص صلاحیت منوط به کامل بودن مدارک و رعایت چیدمان گفته شده خواهد بود.

تبصره ۲: پس از کنترل صحت مدارک و تکمیل چک‌لیست کنترل (پیوست شماره ۱)، یک نسخه از چک‌لیست به عنوان رسید تحویل متقاضی شده و مدارک جهت محاسبه امتیاز و سایر اقدامات در نوبت رسیدگی قرار می‌گیرد.

تبصره ۳: در صورت وجود نقص، موارد به متقاضی اعلام شده و متقاضی حداکثر یک ماه مهلت دارد تا نقایص اعلام شده را برطرف نماید. در غیر این صورت و در حالت عدم پیگیری، پرونده از نوبت رسیدگی خارج شده و به مدت حداکثر یک ماه بایگانی خواهد شد. طی این مدت و در صورت مراجعه متقاضی و تکمیل نقایص، رسیدگی به پرونده بر اساس نوبت جدید اختصاص یافته انجام خواهد شد. در صورت عدم مراجعه و پس از گذشت یک ماه، وزارت نیرو در قبال حفظ، نگهداری و یا عودت پرونده و محتویات آن مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۴: در صورت عدم تطبیق وضعیت و مشخصات متقاضی با مقررات و شرایط مندرج در این آیین‌نامه، ضمن اعلام به متقاضی مبنی بر عدم احراز شرایط لازم، پرونده عودت خواهد شد.

۳- زونکن مدارک، پس از اتمام فرآیند ارزیابی (شامل ارزیابی اولیه یا تمدید صلاحیت)، به مشاور عودت داده میشود و شرکت موظف است ظرف یک هفته فایل اسکن شده از تمامی صفحات زونکن نهایی مورد تایید را در قالب یک لوح فشرده به وزارت نیرو تحویل نماید. در غیر اینصورت فرایند ارزیابی شرکت نا تمام تلقی می‌گردد.

۴- پس از تکمیل پرونده و بررسی و تأیید نهایی در کمیسیون ارزیابی؛ انجام خدمات مشاوره پدافند غیرعامل، برای متقاضی مذکور تأیید می‌گردد.

۵- اطلاع‌رسانی اسامی، پایه و حداکثر تعداد کار مجاز مشاوران تأیید شده، براساس مفاد ماده ۶ این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

۶- کمیسیون ارزیابی، به منظور مطابقت مدارک و راستی آزمایی، با شرایط زیر از شرکت متقاضی بازدید میدانی بعمل خواهد آورد:

- بازدید با هماهنگی قبلی خواهد بود (حداقل یک روز قبل از بازدید)
- حضور مدیرعامل، رئیس هیات مدیره یا یک فرد مطلع در هنگام بازدید ضروری است.
- زمان بازدید در وقت اداری خواهد بود.

۷- شرکت‌های مشاور موظف‌اند در خصوص تمدید گواهینامه، حداقل سه ماه قبل از اتمام اعتبار اقدام کنند.

ماده ۹- ضریب ارزشیابی

ضریب ارزشیابی عددی است که بر اساس رویه‌ها و دستورالعمل ارزشیابی مشاوران که توسط وزارت نیرو تهیه و ابلاغ می‌شود، محاسبه می‌گردد.

تبصره- ضریب ارزشیابی مشاوران در نخستین دوره ارزیابی مساوی (یک) در نظر گرفته می شود. در ادامه براساس ارزشیابی بعمل آمده توسط شرکتهای زیرمجموعه وزارت نیرو، ضریب ارزشیابی تغییر خواهد کرد.

فصل سوم - مقررات عمومی

ماده ۱۰ - ضوابط و مقررات واگذاری خدمات مشاوره

۱. با تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه، تمامی ضوابط و مقررات قبلی تشخیص صلاحیت، ارزیابی، رتبه‌بندی و ... واحدهای خدمات مشاوره پدافند غیرعامل وزارت نیرو لغو شده و مشاورانی که بر اساس ضوابط قبلی ارزیابی شده‌اند، ضروری است حداکثر تا مدت شش ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه (پایان سال ۱۳۹۵)، وضعیت خود را با ضوابط آن تطبیق داده و گواهی‌نامه صلاحیت دریافت نمایند.
 ۲. از ابتدای سال ۹۶، تنها مشاورانی مجاز به انجام خدمات مشاوره و عقد قرارداد در حوزه پدافند غیرعامل وزارت نیرو خواهند بود که براساس این آیین‌نامه ارزیابی شده و اسامی آن‌ها در لیست مشاوران مورد تأیید (سایت تخصصی وزارت نیرو به آدرس cmid.moe.gov.ir) قرار داشته باشد.
 ۳. از آنجا که در مقررات جدید، پایه و حداکثر تعداد کار مجاز نیز ملاک عمل قرار گرفته است، کلیه کارفرمایان (شرکت‌های زیرمجموعه وزارت نیرو) موظف‌اند در صورت هرگونه عقد قرارداد، یک نسخه از ابلاغیه را به منظور لحاظ در بانک اطلاعاتی و لیست مربوطه، به وزارت نیرو ارسال نمایند.
 ۴. بدیهی است، واگذاری هرگونه خدمات مشاوره حوزه پدافند غیرعامل خارج از ضوابط این آیین‌نامه، مطابق اسناد بالادستی، تخلف محسوب شده و قابل ارجاع به مراجع نظارتی خواهد بود.
 ۵. با عنایت به لازم‌الاجرا بودن الزامات پدافند غیرعامل در طرح‌های توسعه‌ای و در حال اجرا و به منظور اطمینان از اجرای مفاد این آیین‌نامه و سایر قوانین ذی‌ربط در ارزیابی مشاوران ذیصلاح، شرح خدمات و اسناد مناقصه؛ عضویت دبیر کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل در کمیسیون برگزاری مناقصات کلیه شرکت‌های زیرمجموعه وزارت نیرو (کارفرما) توصیه می‌گردد.
- تبصره-** در صورت درخواست کارفرما، ارائه گواهی‌نامه صلاحیت سازمان برنامه و بودجه در خصوص پدافند غیرعامل نیز ضروری خواهد بود.

ماده ۱۱ - رسیدگی به تخلفات مشاوران

به منظور رسیدگی و برخورد یکسان با تخلفات مشاوران، وزارت نیرو نسبت به اخطار کتبی تا محرومیت کامل از ارجاع کار و لغو صلاحیت، اقدام و مشاور را به مراجع ذیصلاح معرفی می‌نماید. اهم تخلفات به شرح زیر تعیین می‌گردند:

الف - ارائه اطلاعات خلاف واقع در مراحل ارزیابی و یا ارجاع کار.

ب- عدم ارائه گزارش وضعیت تمامی کارهای در دست اجرا و نتایج حاصل از انجام خدمات به وزارت نیرو.

پ- عدم جایگزینی فرد مناسب در مدت سه ماه در صورت خروج فرد امتیاز آور از شرکت مشاور.

۱- در صورتی که مشاور، کار در دست اجرا در رابطه با تخصص فرد خارج شده داشته باشد، باید ظرف یک ماه نسبت به جایگزینی فرد خارج شده اقدام نماید.

۲- چنانچه فرد خارج شده به دلخواه خود و یا بر اثر قصور در انجام وظایف اخراج شده باشد تا مدت یک سال نمی‌تواند برای واحد دیگری کسب امتیاز نماید.

ت- قصور مشاور در ارائه خدمات منجر به صدور اخطار کتبی یا فسخ قرارداد.

ث- ایراد خدشه در قرارداد پیمانکاری ناشی از قصور مشاور در تنظیم اسناد مناقصه و عدم رعایت ضوابط و بخشنامه‌های ذی‌ربط.

ج- سلب هر یک از شرایط عمومی احراز صلاحیت مشاوران (موضوع ماده ۸ این آیین‌نامه).

چ- تخلفات اعلام شده از سوی دفاتر پدافند غیرعامل شرکت‌های تابعه و وابسته وزارت نیرو.

ح- عدم اعلام تغییرات شرکت (به ویژه اعضای هیئت مدیره) به وزارت نیرو حداکثر تا یک ماه پس از ثبت تغییرات.

تبصره- درخواست رسیدگی مشاور نسبت به محرومیت ایجاد شده، پس از وصول در کارگروه ارزیابی، بررسی و در صورت لزوم از نماینده مشاور دعوت می‌گردد.

ماده ۱۲- فرایند محاسبه امتیاز شرکت

هریک از مشاوران متقاضی، لازم است حداقل امتیاز را برای هر یک از پایه‌های مورد نظر، مطابق ستون امتیاز کل از جدول شماره ۱ کسب نمایند.

تبصره- ارائه ریز محاسبه امتیازات با توجه به این آیین‌نامه و مستندات به همراه سایر مدارک توسط مشاوران متقاضی ضروری می‌باشد.

۱- امتیاز کل

برابر است با حاصل ضرب ضریب ارزشیابی در مجموع امتیازهای مربوط به عوامل سه‌گانه (موضوع بند «ب» ماده ۸) مطابق با جداول شماره ۱ تا ۶ و رابطه زیر:

(امتیاز امکانات پشتیبانی و مدیریتی + امتیاز تجربه کاری + امتیاز نیروی انسانی متخصص) × ضریب ارزشیابی =

امتیاز کل

۲- امتیاز نیروی انسانی متخصص

(ضریب تداوم ماندگاری در واحد متقاضی × امتیاز سوابق کاری مفید با توجه به مدرک تحصیلی) = امتیاز نیروی

انسانی متخصص

۱- امتیاز تحصیلات و تجربه برای افراد امتیاز آور، بر اساس مدارک تحصیلی در مقاطع کارشناسی به بالا محاسبه و منظور می‌شود.

۲- امتیاز سوابق کاری مفید افراد امتیاز آور، با توجه به مدرک تحصیلی، بر اساس فرمول شماره یک محاسبه و منظور می‌گردد.

۳- ضریب تداوم ماندگاری افراد امتیاز آور در شرکت مشاور، طبق جدول شماره ۳ محاسبه و منظور می‌شود.

۳- امتیاز تجربه کاری

امتیاز تجربه کاری مشاوران در تخصص «پدافند غیرعامل»، پس از محاسبه ارزش روز مبلغ قرارداد براساس اطلاعات و فرمول ارائه شده توسط مرکز آمار ایران (فرمول زیر)، مطابق با جدول شماره ۴ محاسبه می‌گردد:

$$\text{مبلغ قرارداد} * \frac{\text{عدد شاخص در مقطع زمانی مورد نظر}}{\text{عدد شاخص در مقطع زمانی اول}} = \text{ارزش ریالی قرارداد در مقطع زمانی مورد نظر}$$

۴- امتیاز امکانات پشتیبانی و مدیریتی

بر اساس جداول شماره ۵ و ۶ محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۱- حداقل شرایط لازم برای احراز صلاحیت مشاوران

امتیاز کل	حداقل امتیاز و شرایط سایر افراد فنی، تجربه کاری و ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی			حداقل شرایط افراد فنی الزامی امتیاز آور		مجموع	حداکثر تعداد کار	پایه
	ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی ^۱	تجربه کاری ^۲	سایر افراد فنی	افراد فنی الزامی امتیاز آور	حداقل شرایط سرگروه			
۳۵۰	۹۰	---	۸۲	۸۷	۹۱	۴	سه	
			یک نفر کارشناس با امتیاز معادل ۳ سال سابقه کار مفید در تخصص مورد تقاضا با ۳۰ ساعت آموزش تخصصی پدافند غیرعامل یا مدرک تحصیلی پدافند غیرعامل (کلیه گرایش‌ها).	یک نفر کارشناس با امتیاز معادل ۴ سال سابقه کار مفید در تخصص مورد تقاضا با ۴۰ ساعت آموزش تخصصی پدافند غیرعامل یا مدرک تحصیلی پدافند غیرعامل (کلیه گرایش‌ها).	یک نفر کارشناس رشته‌های مهندسی با امتیاز معادل ۵ سال سابقه کار مفید در تخصص مورد تقاضا با ۵۰ ساعت آموزش تخصصی پدافند غیرعامل ^۲ یا مدرک تحصیلی پدافند غیرعامل (کلیه گرایش‌ها).			
۵۲۹	۱۲۰	۱۲۰	۹۱	۹۵	۱۰۳	۵	دو	
			دو نفر کارشناس با امتیاز معادل ۵ سال سابقه کار مفید در تخصص مورد تقاضا با ۵۰ ساعت آموزش تخصصی پدافند غیرعامل یا مدرک تحصیلی پدافند غیرعامل (کلیه گرایش‌ها).	یک نفر کارشناس با امتیاز معادل ۶ سال سابقه کار مفید در تخصص مورد تقاضا با ۶۰ ساعت آموزش تخصصی پدافند غیرعامل یا مدرک تحصیلی پدافند غیرعامل (کلیه گرایش‌ها).	یک نفر کارشناس رشته‌های مهندسی با امتیاز معادل ۸ سال سابقه کار مفید در تخصص مورد تقاضا با ۸۰ ساعت آموزش تخصصی پدافند غیرعامل یا مدرک تحصیلی پدافند غیرعامل (کلیه گرایش‌ها).			
۶۶۸	۱۶۰	۲۰۰	۹۵	۱۰۳	۱۱۰	۶	یک	
			سه نفر کارشناس با امتیاز معادل ۶ سال سابقه کار مفید در تخصص مورد تقاضا با ۶۰ ساعت آموزش تخصصی پدافند غیرعامل یا مدرک تحصیلی پدافند غیرعامل (کلیه گرایش‌ها).	یک نفر کارشناس با امتیاز معادل ۸ سال سابقه کار مفید در تخصص مورد تقاضا با ۸۰ ساعت آموزش تخصصی پدافند غیرعامل یا مدرک تحصیلی پدافند غیرعامل (کلیه گرایش‌ها).	یک نفر کارشناس رشته‌های مهندسی با امتیاز معادل ۱۰ سال سابقه کار مفید در تخصص مورد تقاضا با ۱۰۰ ساعت آموزش تخصصی پدافند غیرعامل یا مدرک تحصیلی پدافند غیرعامل (کلیه گرایش‌ها).			

۱- امتیاز ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی، حداقل باید از چهار ردیف جداول شماره ۵ و ۶ تأمین گردد.

۲- بخشی از کار مفید ارائه شده باید در پدافند غیرعامل باشد، این سابقه کار برای پایه‌های یک و دو، صرف نظر از توجه به مدرک تحصیلی، حداقل سه سال تعیین می‌گردد.

۳- گواهی نامه آموزش پدافند غیرعامل باید از مراکز آموزشی معتبر (دارای صلاحیت و توان آموزش پدافند غیرعامل از مراجع ذیربط) باشد.

محاسبه امتیاز سابقه کار با توجه به مدرک تحصیلی

فرمول شماره ۱: $F=A+B(n^{0.65})$ = امتیاز سوابق کاری مفید با توجه به مدرک تحصیلی

A و B: ضرایب ثابتی می‌باشند که طبق جدول زیر محاسبه می‌شوند.

n: سوابق کار مفید و مؤثر (براساس نامه گواهی تأیید سوابق مرتبط کاری از محل کار و سوابق بیمه منطبق با آن).

جدول شماره ۲- مقدار ضریب در رابطه اندازه‌گیری امتیاز سوابق کاری بر حسب مدرک تحصیلی

ضریب	لیسانس	فوق لیسانس	دکترای
A	۶۰	۷۵	۹۰
B	۱۱	۱۲	۱۳

توضیحات:

- ۱- چنانچه فاصله بین لیسانس و فوق لیسانس بیشتر از دو سال باشد، اختلاف امتیاز سنوات مازاد بر دو سال محاسبه و به امتیاز وی اضافه می‌شود.
- ۲- چنانچه فاصله بین فوق لیسانس و دکترای بیشتر از چهار سال باشد، اختلاف امتیاز سنوات مازاد بر چهار سال، محاسبه و به امتیاز وی اضافه می‌شود.

جدول شماره ۳- ضریب تداوم ماندگاری افراد امتیاز آور

ضریب	تداوم سابقه کار در شرکت متقاضی
۱	کمتر از ۲ سال
۱,۱۵	۲ تا ۵ سال
۱,۳۵	۵ تا ۱۰ سال
۱,۶۰	۱۰ تا ۱۵ سال
۱,۷۰	۱۵ سال و بیشتر

مستندات سابقه کار در شرکت متقاضی باید شامل اسناد رسمی و معتبر نشان دهنده موضوع باشد. مانند اسناد سابقه پرداخت بیمه یا مالیات بر حق الزحمه یا ... توسط شرکت متقاضی و به نام فرد مورد نظر.

جدول شماره ۴- امتیازات متعلق به جمع کل حق الزحمه برای تجربه کاری

ردیف	جمع کل حق الزحمه دریافتی	امتیاز
۱	تا (۱۰۰) میلیون ریال	به ازای هر (۱۰) میلیون ریال (۱) امتیاز
۲	تا (۲۵۰) میلیون ریال	تا (۱۰۰) میلیون ریال مانند ردیف یک، مازاد هر (۱۰) میلیون ریال (۰,۶) امتیاز
۳	تا (۵۰۰) میلیون ریال	تا (۲۵۰) میلیون ریال مانند ردیف دو و مازاد هر (۱۰) میلیون ریال (۰,۴) امتیاز
۴	تا (۱۰۰۰) میلیون ریال	تا (۵۰۰) میلیون ریال مانند ردیف سه و مازاد هر (۱۰) میلیون ریال (۰,۲۵) امتیاز
۵	تا (۲۵۰۰) میلیون ریال	تا (۱۰۰۰) میلیون ریال مانند ردیف چهار و مازاد هر (۱۰) میلیون ریال (۰,۱۵) امتیاز
۶	بیش از (۲۵۰۰) میلیون ریال	تا (۲۵۰۰) میلیون ریال مانند ردیف پنج و مازاد هر (۱۰) میلیون ریال (۰,۱) امتیاز

جدول شماره ۵- امتیاز امکانات مدیریتی

موضوع	حداکثر امتیاز
سیستم مستندسازی و بایگانی محرمانه (الزامی)	۵۰
استراتژی بلندمدت، میان‌مدت و کوتاه‌مدت برای رسیدن به اهداف پدافند غیرعامل	۱۰
نظام برنامه‌ریزی استراتژیک، آموزشی، پروژه و کنترل پروژه	۲۰
ساختار سازمانی و تشکیلات اداری منظم پدافند غیرعامل*	۵۰

* برای گروه یا بخش ۲۰ امتیاز و برای امور یا معاونت ۵۰ امتیاز.

جدول شماره ۶- امتیاز امکانات پشتیبانی

موضوع	حداکثر امتیاز
پژوهش و آموزش در حوزه پدافند غیرعامل*	۸۰
مالکیت دفتر کار به ازای هر ۱۰ مترمربع، (۰,۵) امتیاز**	۲۵
کتابخانه تخصصی به ازای هر ۱۰ عنوان، (۲) امتیاز	۲۰
رایانه، پلاتر و چاپگر به ازای هر دستگاه قابل استفاده، (۲) امتیاز	۱۰
صفحه الکترونیکی به روز، ویژه پدافند غیرعامل در وبسایت شرکت	۲۰
تجهیزات ویژه امنیتی، به ازای هر تجهیز (۵) امتیاز	۳۰

* گذراندن دوره‌های آموزشی پدافند غیرعامل توسط افراد فنی (هر ۱۵۰ نفر-ساعت)

** مقاله علمی در سمینارها و نشریات بین‌المللی با موضوع پدافند غیرعامل (هر مقاله)

* مقاله علمی در سمینارها و نشریات داخلی با موضوع پدافند غیرعامل (هر مقاله)

* مشارکت در تدوین استانداردها و ضوابط معتبر پدافند غیرعامل (هر عنوان)

* ترجمه و تدوین کتاب پدافند غیرعامل (هر کتاب)

* ثبت اختراع و نوآوری در حوزه پدافند غیرعامل

** اسناد و مدارک رسمی قابل ارائه به منظور اثبات مالکیت باید متعلق به واحد خدمات مشاوره، یا سهامداران واحد خدمات مشاوره باشد.

پیوست ۱

چک لیست‌ها

چک‌لیست کنترل مدارک ارزیابی مشاوران

ردیف	مدارک مورد نیاز (در چیدمان پرونده ترتیب ذیل رعایت گردد)	کنترل مدارک (وجود مدرک <input checked="" type="checkbox"/>)	توضیحات
۱	نامه درخواست مشاور (با امضای مدیرعامل)	<input type="checkbox"/>	
۲	ریز محاسبه امتیازات با توجه به این آیین‌نامه و مستندات	<input type="checkbox"/>	
۳	فرم شماره ۱: مشخصات عمومی	<input type="checkbox"/>	
	پیوست فرم: آگهی تأسیس و اساسنامه (کپی).	<input type="checkbox"/>	
	آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات (کپی).	<input checked="" type="checkbox"/>	
	آخرین صورت جلسه درصد سهام شرکا (کپی).	<input type="checkbox"/>	
۴	گواهینامه صلاحیت تخصص‌های مشاور (کپی برابر اصل)	<input type="checkbox"/>	
	فرم شماره ۲: اطلاعات مدیرعامل	<input type="checkbox"/>	
	پیوست فرم: شناسنامه (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	کارت ملی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
۵	مدارک تحصیلی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	گواهی دوره آموزشی تخصصی پ.غ.ع. (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	فرم شماره ۳: اطلاعات رئیس هیئت مدیره	<input type="checkbox"/>	
	پیوست فرم: مدیرعامل، رئیس هیئت مدیره می باشد. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
۶	شناسنامه (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	کارت ملی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	مدارک تحصیلی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	گواهی دوره آموزشی تخصصی پ.غ.ع. (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
کنترل مدارک (نسخه اول: پرونده - نسخه دوم: رسید مشاور)			
تاریخ تحویل مدارک:		نام و نام خانوادگی:	
تاریخ رفع نقص:		سمت:	
تاریخ کنترل و تأیید نهایی مدارک:		امضا:	

ردیف	مدارک مورد نیاز (در چیدمان پرونده ترتیب ذیل رعایت گردد)	کنترل مدارک (وجود مدرک <input checked="" type="checkbox"/>)	توضیحات
۷	فرم شماره ۵: اطلاعات سرگروه پیوست فرم: تعداد افراد: ___ نفر	<input type="checkbox"/>	
	شناسنامه (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	کارت ملی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	مدارک تحصیلی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	گواهی دوره آموزشی تخصصی پ.غ.ع. (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	سوابق بیمه یا مستندات کسر مالیات از حق الزحمه در سوابق مالیاتی شرکت. (ممه‌ور به مهر سازمان بیمه‌گر یا مرجع مالیاتی مربوطه)	<input type="checkbox"/>	
نام گواهی تأیید سوابق مرتبط کاری از محل کار (اصل).	<input type="checkbox"/>		
۸	فرم شماره ۶: اطلاعات افراد فنی الزامی امتیاز آور پیوست فرم: تعداد افراد: ___ نفر	<input type="checkbox"/>	
	شناسنامه (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	کارت ملی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	مدارک تحصیلی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	گواهی دوره آموزشی تخصصی پ.غ.ع. (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	سوابق بیمه یا مستندات کسر مالیات از حق الزحمه در سوابق مالیاتی شرکت. (ممه‌ور به مهر سازمان بیمه‌گر یا مرجع مالیاتی مربوطه)	<input type="checkbox"/>	
نام گواهی تأیید سوابق مرتبط کاری از محل کار (اصل).	<input type="checkbox"/>		
۹	فرم شماره ۷: اطلاعات سایر افراد فنی امتیاز آور پیوست فرم: تعداد افراد: ___ نفر	<input type="checkbox"/>	
	شناسنامه (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	کارت ملی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	مدارک تحصیلی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	گواهی دوره آموزشی تخصصی پ.غ.ع. (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	سوابق بیمه یا مستندات کسر مالیات از حق الزحمه در سوابق مالیاتی شرکت. (ممه‌ور به مهر سازمان بیمه‌گر یا مرجع مالیاتی مربوطه)	<input type="checkbox"/>	
نام گواهی تأیید سوابق مرتبط کاری از محل کار (اصل).	<input type="checkbox"/>		
کنترل مدارک (نسخه اول: پرونده - نسخه دوم: رسید مشاور)			
تاریخ تحویل مدارک:		نام و نام خانوادگی:	
تاریخ رفع نقص:		سمت:	
تاریخ کنترل و تأیید نهایی مدارک:		امضا:	

ردیف	مدارک مورد نیاز (در چیدمان پرونده ترتیب ذیل رعایت گردد)	کنترل مدارک (وجود مدرک <input checked="" type="checkbox"/>)	توضیحات
۱۰	فرم شماره ۸: سوابق کاری مشاور در حوزه پ.غ.ع. پیوست فرم: تعداد سوابق: _____ پروژه	<input type="checkbox"/>	
	ارائه اسناد مالی دریافت حق الزحمه پروژه (کپی).	<input type="checkbox"/>	
	نسخه قرارداد و شرح خدمات پروژه (کپی).	<input type="checkbox"/>	
	نامه ابلاغ کارفرما.	<input type="checkbox"/>	
	نامه رضایت کارفرما (کپی).	<input type="checkbox"/>	
	مفاصاحساب بیمه پروژه.	<input type="checkbox"/>	
	کپی شناسنامه و کارت ملی کادر فنی پروژه (کپی).	<input type="checkbox"/>	
۱۱	فرم شماره ۹: اطلاعات ساختاری پیوست فرم:	<input type="checkbox"/>	
	مدارک استقرار سیستم‌های مستندسازی و بایگانی محرمانه.	<input type="checkbox"/>	
	چارت تشکیلات و ساختار سازمانی.	<input type="checkbox"/>	
	برنامه‌های مشاور در حوزه پدافند غیرعامل.	<input type="checkbox"/>	
	استراتژی‌های مشاور در حوزه پدافند غیرعامل.	<input type="checkbox"/>	
۱۲	فرم ۱۰: اطلاعات مربوط به امکانات پشتیبانی پیوست فرم:	<input type="checkbox"/>	
	گواهی دوره‌های آموزشی تخصصی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	مقالات تخصصی و گواهی پذیرش (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	مستند مشارکت در تدوین استانداردها و ضوابط.	<input type="checkbox"/>	
	کتاب و مقالات تخصصی ترجمه شده.	<input type="checkbox"/>	
	گواهی ثبت اختراع یا نوآوری.	<input type="checkbox"/>	
	اجاره‌نامه یا سند ملکی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	لیست کتاب‌های تخصصی مشاور.	<input type="checkbox"/>	
	مشخصات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری.	<input type="checkbox"/>	
	لیست تجهیزات امنیتی.	<input type="checkbox"/>	
۱۳	فرم ۱۱: تعهدنامه	<input type="checkbox"/>	
کنترل مدارک (نسخه اول: پرونده - نسخه دوم: رسید مشاور)			
تاریخ تحویل مدارک:		نام و نام خانوادگی:	
تاریخ رفع نقص:		سمت:	
تاریخ کنترل و تأیید نهایی مدارک:		امضا:	

**فرمهای خود اظهاری مشاوران
پدافند غیرعامل وزارت نیرو**

فرم ۱، پرسشنامه مشاوران - مشخصات عمومی

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		۱۴ ___ / ___ / ___		___ از ___	
نام اختصاری:		نام قبلی:		شماره تلفن‌های دفتر مرکزی:	
شماره ثبت:		محل ثبت:		تاریخ ثبت:	
تعداد کل سهام:		مبلغ هر سهم:		سرمايه ثبتی:	
نشانی دفتر مرکزی:		نشانی شعبه:		نوع ثبتی:	
				تاریخ تأسیس:	
				نشانی پست الکترونیکی:	

مشخصات تخصص‌های مشاور (که برای آن‌ها درخواست صلاحیت پدافند غیرعامل وزارت نیرو را دارد)

پایه	تخصص	پایه	تخصص
			۱- ۱۰-
			۲- ۱۱-
			۳- ۱۲-
			۴- ۱۳-
			۵- ۱۴-
			۶- ۱۵-
	<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی: امضای مجاز و مهر مشاور		۷-
			۸-
			۹-

فرم ۲، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات و سوابق کاری مدیرعامل

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		۱۴ / /		از	
محل الصاق عکس	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:	
	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور:	دین / مذهب:	
	تاریخ انتصاب:	درصد سهام:	شماره همراه:		
مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دانشکده یا دانشگاه	کشور	شهر
لیسانس					
فوق لیسانس					
دکتر					

مشخصات مدرک دوره آموزشی تخصصی پدافند غیرعامل

ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعات	ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعات
۱				۵			
۲				۶			
۳				۷			
۴				۸	در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد		

سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:

از تاریخ	تا تاریخ	مدت (ماه)	نام محل کار	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	ضریب امتیاز

در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد

امضای مدیرعامل:	<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی: امضای مجاز و مهر مشاور
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

فرم ۳، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات و سوابق کاری رئیس هیئت‌مدیره

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		۱۴ / /		از	
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:	محل الصاق عکس	
	تاریخ تولد:	محل صدور:	دین / مذهب:		
	درصد سهام:	صاحب امضای مجاز: <input type="checkbox"/> می‌باشد <input type="checkbox"/> نمی‌باشد			
مدرك تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دانشکده یا دانشگاه	کشور	شهر
لیسانس					
فوق لیسانس					
دکتر					

مشخصات مدرک دوره آموزشی تخصصی پدافند غیرعامل

ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت	ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت
۱				۵			
۲				۶			
۳				۷			
۴				۸	در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد		

سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:

از تاریخ	تا تاریخ	مدت (ماه)	نام محل کار	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	ضریب امتیاز

در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد

امضای رئیس هیئت‌مدیره:	<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی: امضای مجاز و مهر مشاور
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

فرم ۴، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات و سوابق کاری اعضای هیئت‌مدیره

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		۱۴ / /		از	
محل الصاق عکس	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:	
	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور:	دین/مذهب:	
	تاریخ انتصاب:	درصد سهام:	صاحب امضای مجاز: <input type="checkbox"/> نمی‌باشد <input type="checkbox"/> می‌باشد		
مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دانشکده یا دانشگاه	کشور	شهر
لیسانس					
فوق لیسانس					
دکتر					

مشخصات مدرک دوره آموزشی تخصصی پدافند غیرعامل

ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت	ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت
۱				۱			
۲				۲			
۳				۳			
۴				۴	در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد		

سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:

از تاریخ	تا تاریخ	مدت (ماه)	نام محل کار	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	ضریب امتیاز

در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد

امضای اعضای هیئت‌مدیره:	<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی: امضای مجاز و مهر مشاور
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

فرم ۵، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات و سوابق کاری سرگروه

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		۱۴ ___ / ___ / ___		از ___	
محل الصاق عکس	نام خانوادگی:		نام پدر:		کد ملی:
	شماره شناسنامه:		محل صدور:		دین/مذهب:
	تاریخ تولد:		تاریخ اخذ مدرک		نام دانشکده یا دانشگاه
	رشته تحصیلی		کشور		
	لیسانس				
	فوق لیسانس				
دکتر					

مشخصات مدرک دوره آموزشی تخصصی پدافند غیرعامل

ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت	ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت
۱				۶			
۲				۷			
۳				۸			
۴				۹			
۵				۱۰	در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد		

سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:

از تاریخ	تا تاریخ	مدت به ماه	نام شرکت / مؤسسه / دستگاه اجرایی	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	ضریب امتیاز

در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد

امضای مجاز و مهر مشاور نام و نام خانوادگی: <input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.	مجموع سابقه کار مفید: _____ سال مجموع ساعات آموزشی: _____ ساعت سال امتیاز: _____ / _____ / _____
	امضای سرگروه:

فرم ۶، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات و سوابق کاری افراد فنی الزامی امتیاز آور

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		۱۴ / /		از	
محل الصاق عکس	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:	
	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور:	دین/مذهب:	
	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دانشکده یا دانشگاه	
	لیسانس			کشور	
	فوق لیسانس				
	دکتر				

مشخصات مدرک دوره آموزشی تخصصی پدافند غیرعامل

ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت	ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت
۱				۶			
۲				۷			
۳				۸			
۴				۹			
۵				۱۰	در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد		

سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:

از تاریخ	تا تاریخ	مدت به ماه	نام شرکت/مؤسسه/دستگاه اجرایی	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	ضریب امتیاز

در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد

امضای مجاز و مهر مشاور نام و نام خانوادگی: <input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.	مجموع سابقه کار مفید: _____ سال مجموع ساعات آموزشی: _____ ساعت سال امتیاز: _____ / _____ / _____
	امضای فرد فنی امتیاز آور:

فرم ۷، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات و سوابق کاری سایر افراد فنی امتیاز آور

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		۱۴ / /		از	
محل الصاق عکس	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:	
	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور:	دین/مذهب:	
	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دانشکده یا دانشگاه	
	لیسانس			کشور	
	فوق لیسانس				
	دکتر				

مشخصات مدارک دوره‌های آموزشی تخصصی پدافند غیرعامل

ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت	ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت
۱				۶			
۲				۷			
۳				۸			
۴				۹			
۵				۱۰	در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد		

سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:

از تاریخ	تا تاریخ	مدت به ماه	نام شرکت/مؤسسه/دستگاه اجرایی	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	ضریب امتیاز

در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد

امضای مجاز و مهر مشاور نام و نام خانوادگی: <input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.	مجموع سابقه کار مفید: _____ سال مجموع ساعات آموزشی: _____ ساعت سال امتیاز: _____ / _____ / _____
	امضای فرد فنی امتیاز آور:

فرم ۸، پرسشنامه مشاوران - سوابق کاری مشاور در حوزه پدافند غیرعامل

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		۱۴ ___ / ___ / ___		از ___	
نام پروژه:			محل اجرای پروژه:		
نام دستگاه اجرایی:			مبلغ پروژه (میلیون ریال):		
شماره قرارداد:		تاریخ قرارداد:		تاریخ شروع پروژه:	
۱ ___ / ___ / ___		۱ ___ / ___ / ___		تاریخ اتمام پروژه:	
۱ ___ / ___ / ___		۱ ___ / ___ / ___		۱ ___ / ___ / ___	
حق‌الزحمه دریافتی (میلیون ریال):					
مراحل انجام شده:					
<input type="checkbox"/> توجیهی <input type="checkbox"/> فاز ۱ <input type="checkbox"/> فاز ۲ <input type="checkbox"/> فاز ۳ <input type="checkbox"/> فاز ۴ (بهره‌برداری)					

مشخصات کادر فنی و تخصصی که در انجام پروژه فوق مشارکت داشته‌اند:

ر	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سمت در پروژه	ر	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سمت در پروژه
۱				۱۰			
۲				۱۱			
۳				۱۲			
۴				۱۳			
۵				۱۴			
۶				۱۵			
۷	<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی:						
۸	امضای مجاز و مهر مشاور						
۹							

فقط اسنادی قابل قبول است که به تأیید کارفرما رسیده باشد.

فرم ۹، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات مربوط به ساختار سازمانی و مدیریتی

تعداد صفحات این فرم: _____ از _____	تاریخ ارسال فرم: ۱۴ ___ / ___ / ___	نام مشاور:
<p>۳- وجود نظام برنامه‌ریزی:</p> <p><input type="checkbox"/> بلی (در صورت مثبت بودن، موارد زیر تکمیل گردد) <input type="checkbox"/> خیر</p> <p><input type="checkbox"/> استراتژیک <input type="checkbox"/> آموزشی <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/> کنترل پروژه</p>	<p>۱- استقرار سیستم‌های مستندسازی و بایگانی محرمانه:</p> <p><input type="checkbox"/> بلی (در صورت مثبت بودن، نام ذکر گردد): <input type="checkbox"/> خیر</p> <p>۱-</p>	
<p>۴- وجود استراتژی برای رسیدن به اهداف پدافند غیرعامل:</p> <p><input type="checkbox"/> بلی (در صورت مثبت بودن، موارد زیر تکمیل گردد) <input type="checkbox"/> خیر</p> <p><input type="checkbox"/> استراتژیک <input type="checkbox"/> آموزشی <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/> کنترل پروژه</p>	<p>۲- سطح ساختار سازمانی پدافند غیرعامل در شرکت مشاور:</p> <p><input type="checkbox"/> معاونت/امور <input type="checkbox"/> گروه/بخش</p>	
<p>۵- نمودار تشکیلات ساختار سازمانی مشاور:</p>		
<p><input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.</p> <p>نام و نام‌خانوادگی:</p> <p>امضای مجاز و مهر مشاور</p>		

فرم ۱۰، پرسشنامه مشاوران - اطلاعات مربوط به امکانات پشتیبانی

نام مشاور:	تاریخ ارسال فرم:	تعداد صفحات این فرم:
	_____ / _____ / _____	_____ از _____
۱- اطلاعات مربوط به آموزش و پژوهش در حوزه پدافند غیرعامل		۲- امکانات دفتری
الف- مقدار دوره‌های آموزشی داخلی افراد فنی:		الف- وضعیت محل کار:
_____ نفر-ساعت		۱- مساحت کل محل کار: _____ مترمربع
ب- مقدار دوره‌های آموزشی بین‌المللی افراد فنی:		۲- مالکیت
_____ نفر-ساعت		<input type="checkbox"/> متعلق به شرکت
ج- مقاله علمی ارائه‌شده در سمینارها و نشریات توسط افراد فنی:		<input type="checkbox"/> متعلق به سهامداران
<input type="checkbox"/> داخلی: _____ فقره		<input type="checkbox"/> استیجاری
<input type="checkbox"/> بین‌المللی: _____ فقره		<input type="checkbox"/> غیره:
د- مشارکت افراد فنی در تدوین استانداردها و ضوابط معتبر:		ب- تعداد کل کتاب‌های مرتبط با پدافند غیرعامل شرکت:
<input type="checkbox"/> بلی (در صورت مثبت بودن، نام ذکر گردد)		_____ عنوان کتاب جمعاً _____ جلد
ه- تعداد کتاب یا مقاله ترجمه‌شده مرتبط توسط افراد فنی:		ج- امکانات نرم و سخت‌افزاری در اختیار واحد پدافند غیرعامل:
<input type="checkbox"/> کتاب: _____ جلد		تعداد _____ دستگاه
<input type="checkbox"/> مقاله: _____ فقره		رایانه: _____ دستگاه
و- ثبت اختراع یا نوآوری (توسط افراد فنی):		تعداد پلاتر: _____ دستگاه
_____ فقره		مشاور دارای صفحه الکترونیکی ویژه پدافند غیرعامل می‌باشد:
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> بلی (آدرس ذکر گردد):
		خیر
د- تجهیزات ویژه امنیتی جهت واحد پدافند غیرعامل:		۱- _____
		۲- _____
		۳- _____
		۴- _____
		۵- _____
		۶- _____
		<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.
		نام و نام خانوادگی:
		امضای مجاز و مهر مشاور

فرم ۱۱، پرسشنامه مشاوران - تعهدنامه

تاریخ ارسال فرم: ____ / ____ / ۱۴	نام مشاور:
<p>ضمن تأیید مجدد صحت مندرجات برگ‌های پرسشنامه و مدارک پیوست آن، تعهد می‌نماید که هرگونه تغییر در مندرجات برگ‌ها را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییر، به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو اطلاع دهد.</p> <p>تأیید می‌نماید، شرکت و هیچ یک از شرکا، هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی‌ماه ۱۳۳۷ نبوده و به محض شمول این مقررات بر شرکت و شرکای آن، موضوع را فوراً به اطلاع دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و دستگاه اجرایی طرف قرارداد برساند.</p> <p>تأیید می‌نماید، هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء، در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته‌اند، در این شرکت سهامدار نیستند و به محض شمول این امر به مدیران و شرکا، مراتب را فوراً به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و دستگاه‌های اجرایی طرف قرارداد اطلاع دهد.</p> <p>تأیید می‌نماید، امتیازآوران شرکت در هیچ یک از شرکت‌های مهندسی مشاور و عامل مدیریت و دیگر شرکت‌ها و یا مؤسساتی که خدمات پدافند غیرعامل را انجام می‌دهند، امتیازآور نمی‌باشند.</p> <p>تأیید می‌نماید، افراد فنی الزامی امتیازآور این شرکت، به‌طور تمام‌وقت در این شرکت شاغل هستند. چنانچه خلاف هر یک از اقاریر و تأییدات فوق‌الذکر و نیز مندرجات پرسشنامه تحویلی به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و مدارک ضمیمه آن به اثبات برسد، علاوه بر شمول مجازات مترتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی به مراجع دولتی، حق هیچ گونه اعتراضی به تصمیم وزارت نیرو (دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل) مبنی بر لغو صلاحیت و اعمال محرومیت و نیز به تصمیم سایر شرکت‌ها، در مورد قراردادهایی که در اثر این اطلاعات غیر واقعی منعقد شده است و ضبط ضمانت‌نامه‌های مربوط به آن را نخواهد داشت.</p>	
<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی: امضای مجاز و مهر مشاور	